

# 科研项目 结余资金使用申请

移动端操作指南

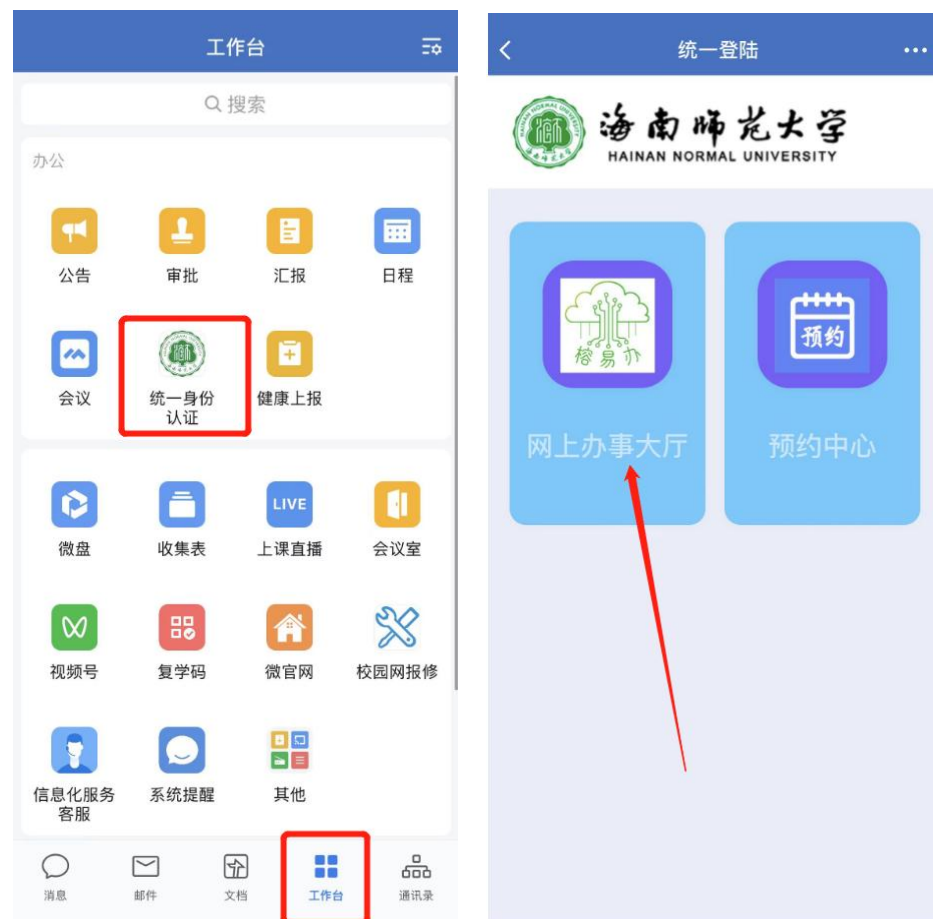
2023 年 3 月

# 目 录

一、 登陆说明 .....	3
二、 办理申请 .....	3
三、 经办人或领导层审批 .....	7

## 一、登陆说明

1. 打开企业微信，点击“工作台”，进入“统一身份认证”，选择“网上办事大厅”进入



## 二、办理申请

1. 通过搜索，可快速定位到“科研项目结余资金使用申请”流程，也可以从“推荐服务”或“专题服务”中查找到该流程：



2.点击进入流程，根据页面填写“科研项目结余资金使用”情况，点击下方“提交”按钮：

科研项目结余资金使用申请表流水号: ...

申请信息

项目负责人

蔡杰杰

所在单位

信息网络与数据中心

手机号码

18301968302

项目类型

项目编号

结题批复时间

填写年月, 例如: 202302

项目名称

利用项目结余资金开展的科学研究内容

材料上传

+ 请上传相关附件

+ 新增

保存草稿

办事指南

终止

提交申请

3. 点击右上角，可查看所有审批环节

科研项目结余资金使用申请表流水号: ...

申请信息

项目负责人

蔡杰杰

所在单位\*

信息网络与数据中心

手机号码\*

18301968302

项目类型\*

11

项目编号\*

11

结题批复时间\*

202302

项目名称\*

无花桑嫁接实验项目

利用项目结余资金开展的科学研究内容\*

无花桑嫁接技术研究

材料上传

保存草稿

办事指南

科研项目结余资金使用申请表流水号: ...

申请信息

历史

保存

打印

下载

填表说明

帮助

项目负责

流程进度状态

已完成: 16%

所在单位

手机号码

项目类型

项目编号

结题批复时间\*

项目名称

利用项目结余资金开展的科学研究内容\*

材料上传

审批历史

查看

保存草稿

办事指南

申请人填写

所在二级单位审批

经办人审批

科学技术院审批

财务处审批

结束

4.申请提交后，点击底部菜单栏中的“进行中”，可以查看自己的申请记录，点击“任务明细”，可以查看该流程的审批进展。

搜索

科研项目结余资金使用申请表\_蔡杰杰

13分钟前

当前步骤: 所在二级单位负责人意见  
流水号: 4262

任务明细

科研项目绩效提取申请表\_蔡杰杰

44分钟前

当前步骤: 所在二级单位意见  
流水号: 4260

任务明细

科研项目绩效提取申请表\_蔡杰杰

60分钟前

当前步骤: 所在二级单位意见  
流水号: 4259

任务明细

科研项目绩效提取申请表\_蔡杰杰

1小时前

当前步骤: 所在二级单位意见  
流水号: 4256

任务明细

科研项目绩效提取申请表\_蔡杰杰

1小时前

当前步骤: 所在二级单位意见  
流水号: 4255

任务明细

科研项目结余资金使用申请表\_蔡杰杰

1小时前

当前步骤: 所在二级单位负责人意见  
流水号: 4254

任务明细

科研项目合作研究外拨资金审批表\_蔡杰杰

1小时前

当前步骤: 所在二级单位负责人意见  
流水号: 4253

任务明细

研究生请假申请

3小时前

当前步骤: 辅导员审核  
流水号: 4252

进行中

首页

待办135

进行中

已办结

抄送

任务明细

科研项目绩效提取申请表\_蔡杰杰

41分钟前

当前状态: 所在二级单位审批  
流水号: 4260

30%

① 所在二级单位意见

状态: 办理中

○ 申请人填写

状态: 提交申请

办理用户: 蔡杰杰

2023-03-12 02:10

### 三、经办人或领导层审批

1.提交后，企业微信可以收到信息推送提醒



2.审批人点击页面下方“待办”模块进入办事大厅待办事项列表，查看本人需要审批的流程





3.点击进入该流程，进入审批页面，填写审批意见，并点击下方“通过”或者“退回”按钮。

科研项目结余资金使用申请表流水号: ...

申请信息

项目负责人\*

蔡杰杰

所在单位\*

信息网络与数据中心

手机号码\*

18301968302

项目类型\*

11

项目编号\*

11

结题批复时间\*

202302

项目名称\*

无花果嫁接实验项目

利用项目结余资金开展的科学研究内容\*

无花果嫁接技术研究

材料上传

审核信息

所在一级单位负责人意见

保存草稿

办事指南

终止

退回修改

同意

其他审批层级也可通过上述流程审批。